

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Способ проведения: стационарная

Направление подготовки с кодом
38.03.02 Менеджмент

Направленность
Производственный менеджмент в нефтегазовом комплексе

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Хабаху Светлана Николаевна доцент кафедры инженерно-технологических дисциплин и управления на предприятиях нефтегазового комплекса

Чемчо Сусанна Нурбиевна преподаватель кафедры инженерно-технологических дисциплин и управления на предприятиях нефтегазового комплекса

Рецензент: Гринев Владимир Федорович директор Краснодарского филиала ООО «РН-Бурение», к.т.н.

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры инженерно-технологических дисциплин и управления на предприятиях нефтегазового комплекса, протокол № 11 от 21 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика в рамках программы бакалавриата проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Вид практики: учебная, тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения учебной практики в рамках программы бакалавриата: АНОО ВО «КСЭИ», профильная кафедра, структурные подразделения предприятий, учреждения, организаций на основании договора об организации и проведении практики студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

Уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

Владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и входит в его вариативную часть.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Форма отчетности
ОФО-2014				
3	2	2	Зачет с оценкой	Отчет
ОФО-2015, 2016, 2017				
6	4	2	Зачет с оценкой	Отчет
ЗФО-2012, 2013				
3	2	2	Зачет с оценкой	Отчет
ЗФО-2014				
12	8	2	Зачет с оценкой	Отчет
ЗФО-2015, 2016, 2017				
6	4	2	Зачет с оценкой	Отчет
ЗФО-ВПО-2014				
3	2	1	Зачет с оценкой	Отчет
ЗФО-ВПО-2015				
15	10	2	Зачет с оценкой	Отчет
ЗФО-ВПО-2016, 2017				
12	8	2	Зачет с оценкой	Отчет

5. Содержание практики

Кафедра ежегодно назначает руководителя практики от университета, который осуществляет общую организацию и контроль практики студентов в рамках своей компетенции.

В обязанности преподавателя - руководителя практики от университета входит:

- 1) рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- 2) оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

- 3) контроль за выполнением студентом программы практики;
- 4) подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- 5) участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- 1) оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- 2) обеспечение практикантов рабочими местами;
- 3) совместное составление со студентом календарного рабочего плана прохождения практики, регулярный контроль за соблюдением и качеством выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
- 4) проведение запланированных консультаций по программе практики;
- 5) ознакомление студентов-практикантов с оперативной учетной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- 6) помощь студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- 7) контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины и информирование организаторов практики;
- 8) подготовка отзыва организации;
- 9) при согласовании с научным руководителем курсовой и выпускной квалификационной работ дает отзыв или экспертное заключение о практической значимости представленных студентом материалов.

Руководитель практики от организации может давать студентам самостоятельные управленческие задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программы учебной практики. По окончании практики руководитель от организации проверяет отчет и дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу студента на практике, является программа практики.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- 1) передать по месту организации практики договор и направление;
- 2) прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функционала специалиста, предусмотренного программой практики;
- 3) соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- 4) участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- 5) в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- 6) собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- 7) подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в университет в установленные сроки.

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить подсистемы управления в организации, особенностями управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Подготовка, сдача и защита Отчета по учебной практике являются обязательными для промежуточной аттестации.

Выполнение всех заданий учебной практики обязательно.

Качество освоения компетенций должно быть продемонстрировано не только на месте практики, но и при составлении и защите отчета по учебной практике.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике является отчет о ее прохождении в соответствии с указанной ниже формой (приложение 1)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Этап 1	Знать	- основы экономических знаний; - специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
Этап 2	Уметь	- определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; - определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	- навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений		
Этап 1	Знать	- методы коммуникативного консультирования в поиске организационно- управленческих решений.
Этап 2	Уметь	- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	- навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.
ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддержать электронные		

коммуникации		
Этап 1	Знать	-основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения.
Этап 2	Уметь	- вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	- технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ОК-3

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Сформированные систематические представления об основах экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Пробелы в знаниях об основах экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Неполные представления об основах экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Фрагментарные знания об основах экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.	Защита отчета по практике
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах	Сформированное умение определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;	Определенные пробелы в умении определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;	Несистематический характер умений определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы	Фрагментарные умения определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических	Защита отчета по практике

		деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	экономических знаний в различных сферах деятельности	знаний в различных сферах деятельности	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	Навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Успешное и систематическое применение навыков определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Пробелы применения навыков определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности	В целом успешное, но несистематическое применение навыков определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Фрагментарные навыки определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Подготовка отчета по практике

ОПК-2

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Методы коммуникационного консультирования в поиске организационно-управленческих решений	Сформированные систематические представления о методах коммуникационного консультирования в поиске организационно-управленческих решений	Пробелы в знаниях о методах коммуникационного консультирования в поиске организационно-управленческих решений	Неполные представления о методах коммуникационного консультирования в поиске организационно-управленческих решений	Фрагментарные знания о методах коммуникационного консультирования в поиске организационно-управленческих решений	Защита отчета по практике

2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Сформированное умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Определенные пробелы в умении оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Несистематический характер умений оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Фрагментарные умения оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Защита отчета по практике
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	Навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений	Успешное и систематическое применение навыков анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений	Пробелы применения навыков анализа коммуникативных аспектов, принимаемых управленческих решений	В целом успешное, но несистематическое применение навыков анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений	Фрагментарные навыки анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений	Подготовка отчета по практике

ОПК-4

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения	Сформированные систематические представления об основах выстраивания коммуникативной схемы делового общения.	Пробелы в знаниях об основах выстраивания коммуникативной схемы делового общения.	Неполные представления об основах выстраивания коммуникативной схемы делового общения	Фрагментарные знания об основах выстраивания коммуникативной схемы делового общения	Защита отчета по практике
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Вести письменные деловые коммуникации и по оказанию консультативных услуг	Сформированное умение вести письменные деловые коммуникации и по оказанию консультативных услуг.	Определенные пробелы в умении вести письменные деловые коммуникации и по оказанию консультативных услуг	Несистематический характер умений вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг	Фрагментарные умения вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг	Защита отчета по практике
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	Технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы	Успешное и систематическое применение технологий коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов	Пробелы применения технологии коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.	В целом успешное, но несистематическое применение технологий коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов	Фрагментарные технологии коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы	Подготовка отчета по практике

			работы		работы		
--	--	--	--------	--	--------	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ОК-3, ОПК-2, ОПК-4
 Этап формирования компетенции: 1. Знать
 Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: ОК-3, ОПК-2, ОПК-4
 Этап формирования компетенции: 2. Уметь
 Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: ОК-3, ОПК-2, ОПК-4
 Этап формирования компетенции: 3. Владеть
 Средство оценивания: Подготовка отчета по практике

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру отчет о прохождении учебной практики (приложение 1).

Студент-практикант оформляет отчёт о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить отчёт на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачёт) руководителю.

Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от института. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОК-3, ОПК-2, ОПК-4
 Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть
 Средство оценивания: Подготовка отчета; защита отчета по практике.
 Методика оценивания: защита отчета оценивается по четырехбалльной системе:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

«Хорошо» (4)	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Солдак Ю.М. Теоретические основы производственного менеджмента. М.: Лаборатория знаний. 2016
2. Ягудин С.Ю., Романова М.М., Орехов С.А., Кузнецов В.И. производственный менеджмент: учебное пособие. М.: Евразийский открытый институт. 2011
3. Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. М.: Юнити-Дана. 2015

4. Семакина Г.А., Кислицина О.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ. 2011
5. Остапенко А.Д. Совершенствование организации производственно-хозяйственной деятельности фирмы. М.: Лаборатория книги. 2012
6. Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н., Ахвледиани Ю.Т., Артемьев Н.В. Бизнес-планирование: учебное пособие. М.: Юнити-Дана. 2015

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационно-правовой портал «Гарант»
2. Правовой портал «КонсультантПлюс»
3. Научная электронная библиотека «elibrary.ru»
4. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»
5. ecsosman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
6. edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специализированных учебных лабораторий проведение практики не требует.

Основное учебное оборудование – стандартное для учебной аудитории или места консультаций инженерного факультета, включая проекционные установки (мультипроектор, экран настенный, доска для мела, доска магнитная, подставка под технику, компьютер (ноутбук)).

Количество мест в аудитории - не меньше численности сформированных учебных групп, стандартное аудиторное оборудование в наличие по числу студентов (столы для индивидуальной работы студентов, аудиторные скамьи или стулья, трибуна, письменный стол и стул для преподавателя).

Рабочим местом студента является любое структурное подразделение организации, например: плановый отдел, отдел труда и заработной платы, отдел маркетинга, а также другие экономические или производственные службы. Во время прохождения практики студент подчиняется внутреннему распорядку предприятия.

Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить задания, входящие в программу практики, и оформить отчет. Эти задания, как правило, должны быть связаны с текущей работой подразделения, а также носить учебный характер.

База практики устанавливается руководителем практики вуза. Возможно распределение студентов на практику в соответствии с их заявками, при наличии соответствующего подтверждения о принятии студента на период практики от данной организации.

На рабочем месте будущий бакалавр должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по управлению организацией.

Приложение №1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**кафедра инженерно-технологических дисциплин и управления на
предприятиях нефтегазового комплекса**

направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

**направленность: Производственный менеджмент в нефтегазовом
комплексе**

Отчет по учебной практике

Студента:
1 курса ОФО/ЗФО
№ зачетной книжки:
16-ПМ-1
Иванов И.И.
Руководитель от факультета:
Черноусова В.В.

Краснодар 2017 г.

Содержание

	Введение	3
1	Теоретические основы менеджмента	4
1.1	Понятие менеджмента	5
1.2	Виды менеджмента	6
	Заключение	7
	Список использованных источников	8