

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: производственная
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Способ проведения: выездная, стационарная

Направление подготовки с кодом
38.03.02 Менеджмент

Направленность
Производственный менеджмент в нефтегазовом комплексе

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Хабаху Светлана Николаевна доцент кафедры инженерно-технологических дисциплин и управления на предприятиях нефтегазового комплекса

Чемчо Сусанна Нурбиевна преподаватель кафедры инженерно-технологических дисциплин и управления на предприятиях нефтегазового комплекса

Рецензент: Гринев Владимир Федорович директор Краснодарского филиала ООО «РН-Бурение», к.т.н.

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры инженерно-технологических дисциплин и управления на предприятиях нефтегазового комплекса, протокол № 11 от 21 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Целью производственной практики является закрепление и расширение теоретических знаний в области финансов, полученных в институте по дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка материала для выполнения бакалаврской работы.

Вид практики: производственная, тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Место проведения практики. Производственная практика проводится в коммерческих организациях различных форм собственности и видов деятельности (производственных, торговых, строительных, транспортных). Знания, умения и навыки, приобретенные студентами при прохождении производственной практики, используются при подготовке бакалаврской работы.

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Производственная практика обеспечена программой, в которой отражены цели и задачи практики, практические навыки, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике.

Прохождение практики осуществляется на основе заключенных договоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента;
- методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);
- особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации);

- особенности организации логистики и методы анализа логистических потоков на предприятии (организации);
- основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии (организации);

Уметь:

- вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации);
- составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;
- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);
- осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат.

Владеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;
- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации);
- навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах;
- методами анализа логистических потоков.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и входит в его вариативную часть.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Форма отчетности
ОФО-2014				
12	8	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ОФО-2015, 2016, 2017				
12	8	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-2014				
21	14	3	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-2012, 2013				
24	16	3	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО- 2015, 2016, 2017				
9	6	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-2014				
27	18	3	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-2015				
12	8	3	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-2016, 2017				

18	12	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
----	----	---	-----------------	----------------

5. Содержание практики

Производственная практика студентов проводится в сторонних организациях, основная деятельность которых соответствует конкретным профилям подготовки бакалавров, на основе прямых договоров.

Договоры на проведение практики могут быть также оформлены по личной договоренности между студентами и администрацией организации, которая предоставляет им рабочие места (или платные должности), отвечающие требованиям профиля подготовки бакалавров.

Планирование и организация производственной практики предусматривают выполнение студентами таких видов деятельности, как:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования;
- анализ полноты и качества реализации основных функций менеджмента в организации;
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами делопроизводства;
- формирование навыков работы с вычислительной техникой, используемой в сфере менеджмента;
- сбор материалов для написания отчета в соответствии с рабочими учебными планами.

Сроки прохождения практики регламентируются графиком учебного процесса.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике являются дневник и отчет о ее прохождении.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Этап 1	Знать	- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - основные методы поиска нормативных и правовых актов.
Этап 2	Уметь	- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; - анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах.

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации		
Этап 1	Знать	- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Этап 2	Уметь	- планировать операционную деятельность организации; - принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Этап 1	Знать	- теории мотивации, лидерства и власти; - основные подходы и теории лидерства и власти; - элементы и классификацию организационной культуры.
Этап 2	Уметь	- проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; - использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; - разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	- инструментами аудита человеческих ресурсов; - навыками формирования программ мотивации и их реализации; - навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Этап 1	Знать	- методы управления проектами и программами; - методы управления организационными изменениями.
Этап 2	Уметь	- активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	- навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; - навыками разработки программы организационных изменений.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность,	Нормативные и правовые	Сформированные	Пробелы в знаниях о	В целом успешное, но	Фрагментарные знания о	Защита отчета

	прочность знаний; обобщенность знаний	документы в своей профессиональной деятельности ; основные методы поиска нормативных и правовых актов	систематические представления о нормативных и правовых документах в своей профессиональной деятельности ; основных методах поиска нормативных и правовых актов	нормативных и правовых документах в своей профессиональной деятельности ; основных методах поиска нормативных и правовых актов	несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах.	нормативных и правовых документах в своей профессиональной деятельности; основных методах поиска нормативных и правовых актов.	по практике
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью	Сформированное умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью	Определенные пробелы в умении осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью	В целом успешное, но несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах	Фрагментарные умения осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью	Заполнение дневника, подготовка отчета
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах	Успешное и применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах	Пробелы применения навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах	В целом успешное применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах	Фрагментарные навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах	Заполнение дневника, подготовка отчета

ОПК-6

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний;	Методы принятия решений в управлении	Сформированные систематические	Пробелы применения методов принятия	Неполные представления о методах принятия	Фрагментарные знания о методах принятия	Защита отчета по практике

	обобщенность знаний	операционной (производственной) деятельностью организаций	представление о методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	е
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Планировать операционную деятельность организации; принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций	Сформированное умение планировать операционную деятельность организации; принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций	Пробелы применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Несистематический характер умений планировать операционную деятельность организации; принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций	Фрагментарные умения планировать операционную деятельность организации; принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций	Заполнение дневника, подготовка отчета
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Успешное и систематическое применение методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Пробелы применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешное, но несистематическое применение методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Фрагментарные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Заполнение дневника, подготовка отчета

ПК-1

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств во оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры	Сформированные систематические представления о теориях мотивации, лидерства и власти; об основных подходах и теории лидерства и власти; об элементах и классификации организационной культуры	Пробелы в знаниях о теориях мотивации, лидерства и власти; об основных подходах и теориях лидерства и власти; об элементах и классификации организационной культуры	Неполные представления о теориях мотивации, лидерства и власти; об основных подходах и теориях лидерства и власти; об элементах и классификации организационной культуры	Фрагментарные знания о теориях мотивации, лидерства и власти; об основных подходах и теориях лидерства и власти; об элементах и классификации организационной культуры	Защита отчета по практике

2. Умет Ь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Сформированное умение проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Определенные пробелы в умении проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Несистематический характер умений проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Фрагментарные умения проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Заполнение дневника, подготовка отчета
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практически заданных	Инструменты аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач	Успешное и систематическое применение инструментов аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач	Пробелы применения инструментов аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач	В целом успешное, но несистематическое применение инструментов аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач	Фрагментарные инструменты аудита человеческих ресурсов; Навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач	Заполнение дневника, подготовка отчета

ПК-6

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Методы управления проектами и программами ; методы управления организационными изменениями	Сформированные систематические представления о методах управления проектами и программами ; о методах управления организационными изменениями	Пробелы в знаниях о методах управления проектами и программами ; о методах управления организационными изменениями	Неполные представления о методах управления проектами и программами; о методах управления организационными изменениями	Фрагментарные знания о методах управления проектами и программами; о методах управления организационными изменениями	Защита отчета по практике
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Сформированное умение активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Определенные пробелы в умении активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Несистематический характер умений активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Фрагментарные умения активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Заполнение дневника, подготовка отчета
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений	Успешное и систематическое применение навыков управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений	Пробелы применения навыков управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений	В целом успешное, но несистематическое применение навыков управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений	Фрагментарные навыки управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений	Заполнение дневника, подготовка отчета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-6
 Этап формирования компетенции: 1. Знать
 Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-6
 Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

Компетенция: ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-6

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедре дневник и отчет о прохождении производственной практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю.

Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от института. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-6

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника по практике, подготовка отчета; защита отчета по практике.

Методика оценивания: защита отчета оценивается по четырехбалльной системе:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.
«Хорошо» (4)	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на

	вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Солдак Ю.М. Теоретические основы производственного менеджмента. М.: Лаборатория знаний. 2016
2. Ягудин С.Ю., Романова М.М., Орехов С.А., Кузнецов В.И. производственный менеджмент: учебное пособие. М.: Евразийский открытый институт. 2011
3. Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. М.: Юнити-Дана. 2015
4. Семакина Г.А., Кислицина О.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ. 2011
5. Остапенко А.Д. Совершенствование организации производственно-хозяйственной деятельности фирмы. М.: Лаборатория книги. 2012
6. Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н., Ахвледиани Ю.Т., Артемьев Н.В. Бизнес-планирование: учебное пособие. М.: Юнити-Дана. 2015

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационно-правовой портал «Гарант»

2. Правовой портал «КонсультантПлюс»
3. Научная электронная библиотека «elibrary.ru»
4. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»
5. ecsosman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
6. edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место: средства связи, Интернет. Помещения предприятий и организаций, в которые студенты направлены для прохождения практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техник безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.