

Министерство образования и науки Российской Федерации
Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

«ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ
К НЕЙ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ
(в соответствии с пунктом 13 порядка №636 от 29.06.2015 г.)»

квалификация
специалист

По специальности: 20.05.01. Пожарная безопасность

Краснодар 2017 г.

Содержание

Нормативная составляющая	3
Общие положения	3
Цели дипломной работы	4
Руководство и контроль над выполнением дипломной работы	5
Структура и содержание дипломной работы	7
Оформление дипломной работы	9
Иллюстративный графический материал	12
Отзыв научного руководителя	13
Рецензирование дипломной работы	14
Приём и защита дипломных работ	14
Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки.....	18
Приложение 1: Заявление о закреплении научного руководителя	20
Приложение 2: Задание к дипломной работе	21
Приложение 3: Титульный лист	22
Приложение 4: Образец оформления списка источников и литературы	23
Приложение 5: Форма и содержание титульного слайда презентации	24
Приложение 6: Форма титульного листа для распечатанного комплекта слайдов презентации члену ГЭК	25
Приложение 7: Отзыв научного руководителя	26
Приложение 8: Рецензия на дипломную работу	27

Нормативная составляющая

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 20.05.01. Пожарная безопасность, утвержденного приказом МОН РФ №851 от 17 августа 2015 года, Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Специалист».

Трудоемкость данного блока составляет 9 ЗЕТ (324 часа, 6 недель). В данный блок входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Все требования к подготовке, проведению, оформлению результатов процедуры защиты выпускных квалификационных работ регламентируются приказом МОН РФ №636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

ВКР выполняются студентами всех форм обучения.

Каждая выпускающая кафедра вуза в срок с 01.09. по 10.09. соответствующего календарного года подает в виде служебной записки от заведующего на имя проректора по УР перечень тем ВКР для соответствующей образовательной программы с целью закрепления их распоряжением проректора по УР.

Утвержденные таким образом Перечни размещаются на сайте вуза в разделе каждой соответствующей выпускающей кафедры в срок до 12.09. соответствующего календарного года.

На основании личного заявления обучающегося (обучающихся) за ним (ними) закрепляется рабочая тема ВКР из Перечня, утвержденного проректором по УР на основании служебных записок заведующих кафедрами.

На основании данных заявлений за 1 неделю до направления студентов на преддипломную практику формируется приказ об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей из числа работников вуза.

В том случае, если обучающийся является работником профильной сферы, он может предложить свою тему ВКР или корректировку для имеющих в Перечне, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Данное заключение вносится на этапе формирования заявления студента непосредственно в него в произвольной форме с указанием места работы обучающегося. Изменение в тему ВКР такого рода допустимо вплоть до издания приказа об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей из числа работников вуза. После издания такого приказа, изменения и корректировки тем недопустимы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется вузом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в КСЭИ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется вузом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается вузом.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.10. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются вузом в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе вуза, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным ЛНА.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных

или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением вуза ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Цели дипломной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в ходе обучения теоретических и практических знаний по специальности;
- применение полученных знаний и навыков при решении конкретных научных и практических задач;
- демонстрация навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

ВКР выявляет уровень общей профессиональной подготовки студента, его знания в области профессиональной подготовки, а также способность свободно ориентироваться в круге проблем и вопросов, непосредственно связанных с избранной темой.

ВКР должна свидетельствовать о достаточно высоком уровне специальных знаний студента, имеющих отношение к избранной проблеме. Вместе с тем ВКР не содержит открытий, а является результатом анализа и обобщения научных достижений, которые служат опорой в исследовательской работе, предполагающей новые результаты, самостоятельные наблюдения и выводы.

Студент в ВКР должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания). ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Практические результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и (или) научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области науки или практической деятельности.

Автор ВКР должен:

- обосновать актуальность и новизну темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- описать методологическую базу исследования;
- определить цели и задачи исследования;
- сформулировать выводы исследования;
- оформить работу в соответствии с существующими правилами.

Студенту следует помнить, что ВКР призвана показать способность ее автора к научной и практической деятельности. Поэтому приветствуется творческий подход к разработке темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов также является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

В целях сбора необходимых данных для выполнения ВКР, проводится преддипломная практика, как правило, на объекте исследования. Преддипломная практика является логическим продолжением предыдущих практик и одновременно завершающим этапом процесса подготовки квалифицированных специалистов. Целью практики является применение теоретических знаний и практических навыков, получаемых студентом во время обучения, в решении задач, поставленных в ВКР.

Основными задачами практики являются:

- закрепление практических навыков решения задач безопасности;
- изучение и участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию деятельности объектов;
- сбор материалов по теме дипломной работы.

Руководство и контроль над выполнением ВКР.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель, утверждённый приказом ректора по учебной работе. Научное руководство ВКР студентов может осуществляться профессорами, доцентами, старшими преподавателями и преподавателями кафедры Пожарной безопасности и защиты в ЧС.

К функциям научного руководителя относятся:

- практическая помощь студенту в уточнении темы ВКР, разработка плана и графика ее выполнения;
- содействие в выборе методики исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценку качества выполнения ВКР в отзыве научного руководителя;
- проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности студента к защите.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает план выполнения ВКР в произвольной форме, который впоследствии может быть уточнен по согласованию с научным руководителем. Одновременно, разрабатывается задание к ВКР (приложение 2), которое подписывается студентом и научным руководителем и представляется на кафедру для утверждения. В 4-м разделе задания (содержание расчётно-пояснительной записки), кроме содержания самой пояснительной записки, даются рекомендации по выносному иллюстративному материалу к пояснительной записке.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с планом выполнения. Соответствующие части ВКР студент представляет руководителю на проверку. Руководитель может дать студенту рекомендации по улучшению и доработке представленных частей.

В установленные кафедрой сроки студент обязан пройти предварительную защиту ВКР на кафедре для решения вопроса о допуске к защите.

За содержание ВКР, правильность представленных в ней данных отвечает студент – автор ВКР.

Структура и содержание ВКР.

ВКР (пояснительная записка) должна быть оформлена в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Задание к ВКР.
- 3) Содержание.
- 4) Основной текст работы.
- 5) Список использованных источников.
- 6) Приложения.

Календарный план-график выполнения ВКР в состав не включается и служит для контроля хода выполнения ВКР.

ВКР, оформленная надлежащим образом, должна быть переплетена. Не допускается применение скоросшивателей, либо папок типа скоросшивателя. Отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР прикладываются отдельно.

Состав разделов и подразделов содержания работы должен отражать особенности структурного построения ВКР и соответствовать теме и целям

дипломного исследования. От того, насколько удачно сформулированы названия глав и параграфов работы, во многом зависит ее восприятие рецензентом, членами ГЭК и общая результативность исследования.

В разделе «Содержание» должны быть проставлены страницы начала каждой новой части работы. Рекомендуется следующая структура работы: введение – 3-5 страниц; первый раздел – около 30% от общего объема; второй раздел – около 20-30%; третий раздел основной – около 40-50%; заключение – 3-5 страниц; список использованных источников – не менее 30 наименований; приложения и их объём устанавливаются автором. Первый и второй разделы ВКР должны заканчиваться выводами, объемом не более одной-двух страниц каждый. Общее количество страниц, без учета приложений, – 60-80 страниц.

Основной целью введения является обоснование актуальности темы ВКР и отражение основных параметров исследования. Введение должно содержать в следующей последовательности:

- обоснование актуальности темы (указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе);
- определение объекта исследования, на материалах которого проведен анализ;
- определение предмета исследования (что конкретно исследуется);
- формулировку цели работы (что автор намерен достичь в своей работе);
- выделение задач (средства для достижения цели) работы, которые конкретизируют цель и соответствуют содержанию ВКР;
- определение теоретической методологической базы исследования (основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения, указание на научные исследования или школы, взгляды которых близки автору), с указанием авторов, которые внесли наибольший вклад в решение анализируемой проблемы;
- методы исследования (инструментарий исследования);
- научная новизна и практическая значимость (что нового вносит работа в теорию и практический анализ изучаемой проблемы);
- оценка степени разработанности выбранной темы;
- характеризуются источники, содержится обзор литературы по избранной проблеме.

Введение завершается указанием структуры ВКР.

ВКР состоит из трех разделов, каждый из которых выполняет свое назначение: постановка проблемы; анализ проблемы; предложения по разрешению проблемы. Причем, в каждом из разделов следует особо отметить авторский вклад.

Первый раздел должен включать:

- теоретическую характеристику предмета исследования со ссылкой на работы авторов, занимающихся изучением проблемы, без анализа его специфики в Российской Федерации. Он основывается на материалах анализа проблемы в различных достоверных источниках. Авторская позиция может со-

стоять в аргументированном присоединении: к одной из точек зрения по дискуссионным вопросам предмета исследования; в периодизации изучения предмета исследования и в выявлении достигнутых на каждом этапе результатов; в уточнении сущности рассматриваемых категорий и др.;

- изучение практики, относящейся к предмету исследования, в других странах. Изучение опыта зарубежных государств позволит не только глубже понять и изложить проблемы темы, но и использовать его положительные достижения для обоснования предложений третьего раздела;

- правовое регулирование рассматриваемой проблемы в Российской Федерации с анализом нововведений за последнее десятилетие. Авторский вклад может состоять в группировке достижений нормативно-законодательного регулирования предмета исследования, имевших место с принятием каждого последующего правового акта;

- в качестве отдельного пункта – выводы, отражающие теоретические и законодательные достижения в области рассматриваемой проблемы и нерешенные вопросы.

Второй раздел должен содержать:

- анализ проблемы на материалах объекта исследования с использованием данных о нём. Этот раздел ВКР является определяющим и носит практический характер. В нём подробно описывается осуществление анализа предмета исследования и выявленные в результате него недостатки, упущения, проблемы и т.д.

Результаты анализа можно представить в виде таблиц, графиков, диаграмм, сопроводив их выводами, обобщениями. Таблично-графический материал не следует выносить в приложение, если по объему он не велик, непосредственно отражает тенденции развития объекта исследования, служит основанием для выводов. Если дипломант имеет данные по объектам, аналогичным исследуемому объекту, и проводит их сравнительный анализ, то в этом случае целесообразно вынести таблично-графический материал в приложение, оставив в тексте лишь выводы по результатам анализа и сделав ссылки на номер приложения. В работе должен найти отражение и быть подчеркнут вклад автора в подбор материала для анализа, в форму представления аналитического материала, в применение методики, в обоснование выводов и др.;

- в качестве отдельного пункта – выводы, отражающие результаты выполненного анализа с указанием общих (возможно по сравнению с другими территориями РФ, аналогичными объектами и др.) и специфических для конкретного объекта исследования закономерностей, тенденций и проблем.

Третий раздел должен содержать:

- предложения по решению выявленных проблем и недостатков. Этот раздел является основным, так как в нём подробно излагаются пути и способы устранения выявленных проблем. Причем, должно быть очевидно, о каких конкретно предложениях идет речь. Предложения должны опираться на результаты проведенного анализа, на мировую практику разрешения аналогичных проблем и т.д.;

- авторский вклад в решение поставленной в работе цели, который следует обязательно подчеркнуть.

Заключение представляет собой обобщение всего содержания ВКР с акцентом на предложения, сформулированные в третьем разделе. Последовательность изложения заключения соответствует последовательности рассмотренных в ВКР проблем, отражает результаты проведенного анализа и выводы автора.

Заключению следует уделить особое внимание, поскольку оно должно дать полное представление о проделанной работе. Нельзя его составлять путем компилирования текста (фраз и абзацев) ВКР. Заключение должно еще раз подчеркнуть те результаты, которых студенту удалось достичь при выполнении ВКР.

Список источников и литературы приводится в конце ВКР. В него включаются только те издания, с которыми автор действительно знакомился в процессе подготовки работы. Если то или иное издание было использовано, но в тексте ВКР не содержится взятых из него цитат, его все равно следует указать в библиографическом списке.

Список использованных источников, в определенной степени, лицо работы, поскольку он отражает тот объем информации, который студент изучил и привлек для подготовки ВКР. Он должен содержать в следующем порядке:

- основные действующие ныне и действовавшие прежде законодательно-нормативные документы, имеющие отношение к предмету исследования;

- издания различных авторов, но указываются лишь те источники, на которые есть ссылки в работе. Распространенной ошибкой является наличие в конце предложения или абзаца без указания автора, чью точку зрения привлек студент. Правильное оформление будет выглядеть так: «По мнению автора (фамилия), ... (далее излагается мысль)». В таком случае ссылка будет необходима и уместна. Обязательны ссылки на любые цифровые и фактические данные. В том случае, когда расчеты проведены студентом самостоятельно, в работе делается соответствующее пояснение;

- обязательно статьи в научных журналах последних лет, в том числе, текущего года. Более того, с их изучения следует начинать работу над темой ВКР. Отсутствие в списке источников новейших изданий свидетельствует о том, что тема перестала быть актуальной, или студент недобросовестно отнесся к ее разработке;

- использованные интернет-ресурсы, с указанием адреса сайта.

ВКР может содержать приложения, где содержатся данные проведенных студентом опросов, подсчетов, а также помещаются схемы, графики, таблицы и диаграммы. Приложение не включается в общую нумерацию пояснительной записки ВКР. Каждое приложение имеет название, собственный номер.

Оформление ВКР.

Оформление пояснительной записки ВКР важная часть в подготовке квалификационной работы. Важно избегать в ней орфографических, грамма-

тических и стилистических ошибок. Стиль ВКР должен соответствовать академической традиции: он должен быть преимущественно нейтральным, с элементами научного изложения (в частности, обязательно корректное использование терминологии). Не допускается изложение от 1-го лица («я»). В изложении можно использовать местоимение «мы».

ВКР оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4. Пояснительная записка ВКР начинается с титульного листа. Оформление титульного листа осуществляется в соответствии с (приложением 3), в том числе с установленными в нём шрифтами, их размерами и начертаниями.

После пояснительной записки следует задание к ВКР. Оформление задания к ВКР осуществляется в соответствии с (приложением 2), в том числе с установленными в нём шрифтами, их размерами и начертаниями.

Оформление основной части (начиная с содержания и заканчивая списком использованных источников) пояснительной записки, без приложений, осуществляется шрифтом основного текста – Times New Roman, размер шрифта 14; заголовков разделов (глав) – Arial, размер шрифта 16, полужирный, все прописные; заголовков подразделов (параграфов) – Times New Roman, 16, полужирный; заголовков пунктов – Times New Roman, 14, полужирный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см. Междустрочный интервал – полуторный. Расстановка переносов обязательна. Параметры страницы пояснительной записки: правое поле – 1,5 см, левое поле – 3 см, верхнее поле 2 см, нижнее поля – 2 см.

Нумерация пояснительной записки осуществляется со страницы с содержанием дипломной работы, номер страницы – 4. Нумерация страниц осуществляется в правом нижнем углу листа. 1-м номером страницы пояснительной записки является титульный лист, 2 и 3-м номерами страниц – задание на выполнение дипломной работы, однако на этих листах номера страниц не проставляются.

Приложения не являются основной частью пояснительной записки, поэтому нумерация страниц на них не распространяется. Шрифт текста приложений – Times New Roman, размер шрифта 12, выравнивание текста – по ширине, названий приложений – по центру, отступ первой строки текста приложений 1,25 см, отступ номеров приложений – 0 см. Междустрочный интервал – полуторный. Расстановка переносов обязательна.

Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел), например: М.В. Ломоносов. Неразрывными пробелами отделяются буквы “г.” и “в.” при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т.е., т.к., и т.д.).

Названия работ (монографий, статей), журналов, газет и т.д. заключаются в кавычки «...», а цитаты – в кавычки “...”. Если заключенная в кавычки фраза содержит слова в кавычках, то внешние кавычки должны быть «...», а внутренние – “...”.

Правила оформления сносок. Сноски должны оформляться внизу стра-

ницы согласно следующим требованиям:

1) При цитировании монографии указываются фамилия и инициалы автора (шрифт Times New Roman, 10, курсив), название работы (без кавычек; шрифт Times New Roman, 10, нормальный), место и год издания (принятые сокращения: М. – Москва, Л. – Ленинград, СПб. – С.-Петербург), номер страницы. Например: Карпов В.Н. Введение в философию. СПб., 1840. С. 98.

2) При цитировании монографии, опубликованной в составе собрания сочинений, указываются фамилия и инициалы автора (курсив), название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указывается вид собрания сочинений (принятые сокращения: ПСС – полное собрание сочинений, Соч. – сочинения), количество томов, номер тома, место и год издания данного тома, номер страницы. Например: Киреевский И.В. Обзорение современного состояния литературы (1845) // ПСС. В 2 тт. Т. 1. М., 1911. С. 125.

3) При цитировании статьи из сборника указываются фамилия и инициалы автора (курсив), название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указывается название сборника (без кавычек), место и год издания, номер страницы. Например: Кобзарь В.И. Диалектичность формальной логики // Логика и развитие научного знания. СПб., 1992. С. 125.

4) Если цитируется статья из сборника работ того же автора, то указываются фамилия и инициалы автора (курсив), название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указываются фамилия и инициалы автора (курсив), название сборника (без кавычек), место и год издания, номер страницы. Например: Кавелин К.Д. Философия и наука в Европе и у нас // Кавелин К.Д. Наш умственный строй. М., 1989. С. 282.

5) Если цитируется периодическое издание, то указываются фамилия и инициалы автора статьи (курсив), название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указывается название периодического издания (без кавычек), серия (если есть), год издания, номер журнала (газеты) и номер страницы. Например: Мигунов А.И. Истина – проблема риторическая? // Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6. 1992. Вып. 4 (27). С. 44.

6) При повторном цитировании одного и того же произведения указываются только необходимые данные, а именно: а) фамилия и инициалы автора, название работы и номер страницы – если ссылка на эту работу имеется выше, но не предшествует повторной ссылке (например: Кавелин К.Д. Философия и наука в Европе и у нас. С. 283); б) номер страницы и отсылка к предшествующей сноске (например: Там же. С. 284); в) просто отсылка к предшествующей сноске – если цитата относится к той же странице, на которую было только что указано (например: Там же.)

7) Неточное цитирование (пересказ своими словами) сопровождается указанием на соответствующее место в работе. Например: См.: Чижевский Д.А. Гегель в России. Париж, 1939. С. 112.

8) После указания источника цитаты возможны собственные комментарии, которые отделяются длинным тире. Например: Рорти Р. Случайность, ирония и солидарность. М., 1996. С. 128. – Более подробное описание фигуры либерального ироника смотрите в главе «Случайность либерального об-

щества».

Общее форматирование сносок: шрифт – Times New Roman, 10; выравнивание – по ширине; отступ первой строки 0,5 см; междустрочный интервал – одинарный.

Список источников и литературы состоит из следующих разделов: источники, литература, интернет-ресурсы. Каждый раздел имеет собственную нумерацию и составляется в алфавитном порядке. Образец оформления списка источников и литературы представлен в (приложение 4).

Структура списка использованных источников и литературы.

Список использованных источников и литературы включает всю совокупность использованных изданий и источников. Список имеет следующую структуру:

Источники делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные.

Опубликованные источники.

В состав опубликованных источников включаются законодательные и нормативные документы Российской Федерации. Систематизация этих материалов должна проводиться по их значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации (указания по их применению), технические условия, технико-экономические нормативы и нормы, прејскуранты, патентные документы, каталоги, правила, инструкции и др. располагаются в пределах каждой группы по времени издания.

Опубликованные сборники документов располагаются по алфавиту названий.

Неопубликованные источники.

Архивные документы и источники перечисляются (по названиям архивов, а внутри этих групп – по номерам архивных фондов, описям, дел, листам).

Отчеты по НИР располагают (по годам издания); неопубликованные переводы по алфавиту или времени издания.

В состав неопубликованных источников могут быть также включены: положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т.д.), памятки по составлению документов и организации работы с ними и др.

Литература.

Монографии, научно-техническая и учебно-методическая литература, статьи, рецензии, авторефераты и диссертации располагаются в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страницы.

Справочная литература – энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. (по алфавиту в общем списке).

Публикации на иностранных языках (по алфавиту авторов и названий сборников после трудов на русском языке).

Электронные ресурсы (с указанием их статуса: электронный журнал, архив данных, электронная версия печатного издания, и т.д.)

Иллюстративный графический материал.

К иллюстрациям относят чертежи, схемы, графики, диаграммы и компьютерные распечатки. Табличные компьютерные распечатки, как правило, относят к приложениям.

Иллюстрации располагают в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, выполненные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации, помещаемые в пояснительной записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

В текстовых документах иллюстрации и ссылки на них именуют рисунками. Каждый рисунок, за исключением рисунков приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то его обозначают: «Рис. 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделённых точкой, например: «Рис. 1.1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь тематический заголовок и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.», его номер и наименование помещают после пояснительных данных.

Название рисунков пишется по центру. Шрифт Times New Roman, размер 14, выравнивание по центру.

Иллюстрации отделяют от текста сверху и снизу межстрочным интервалом. Между иллюстрацией и ее заголовком или подрисуночным текстом также предусматривают межстрочный интервал.

Обозначения, термины, позиции, размеры и прочее на иллюстрациях должны соответствовать упоминаниям их в тексте и подрисуночных подписях. Цифры на иллюстрациях проставляют по порядку номеров слева направо, сверху вниз или по часовой стрелке, начиная с левого верхнего угла.

Иллюстрации, выносимые за пределы дипломной работы.

В дипломной работе часть иллюстраций выносится за пределы пояснительной записки, в виде плакатов (слайдов), с целью наглядности установления свойств и характеристик объекта исследования и для лучшего понимания текста, изложенного в пояснительной записке. То есть, дипломная работа, кроме пояснительной записки, в обязательном порядке включает в себя не менее 5 листов (слайдов) презентации, выполненных в программе Microsoft Power Point не выше 7 версии.

Презентация содержит в себе титульный слайд и далее, необходимое количество слайдов для иллюстрации отдельных позиций текста выступления на защите дипломной работы. Форма и содержание титульного слайда

презентации (приложение 5). Форма и содержание слайдов, следующих за титульным, устанавливаются студентом, исходя из необходимости проиллюстрировать содержание пояснительной записки.

Если в тексте пояснительной записки название рисунка указывается под рисунком, то в презентации – над ним. Порядковый номер таблицы или рисунка в презентации не указывается. Рисунки и таблицы следует располагать на площади листа равномерно.

Если в презентации помещены несколько таблиц или сочетание таблиц и рисунков, то они должны быть подобраны по одной тематике. В таком случае, этот лист должен быть поименован одним общим заголовком, соответствующим его содержанию.

Заголовки рисунков и таблиц должны читаться с расстояния 7-10 метров и соизмеряться с содержанием и размером листа. Использование цвета на листе должно быть целесообразным и функциональным, согласовываться с руководителем дипломной работы или ответственным по кафедре за нормоконтроль. Допускается как горизонтальное, так и вертикальное расположение листов.

Оптимальный вариант, когда информация на всех листах в рамках одной дипломной работы имеет одно и то же расположение: либо горизонтальное, либо вертикальное.

В случае необходимости допускается смешанный вариант, когда экспозиция формируется из располагающихся горизонтально и вертикально листов.

Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Каждый плакат должен содержать:

- заголовок,
- изобразительную часть,
- условные обозначения (включая цветовые обозначения),
- пояснительный текст (если требуется).

Все части плаката должны соответствовать тексту (содержанию) дипломной работы.

Показ слайдов во время защиты дипломной работы осуществляется на имеющейся мультимедийной технике факультета. Презентация, выполненная в программе Microsoft Power Point, демонстрируется с применением компьютера. Защита дипломной работы осуществляется с комментариями текста выступления графической и другой информацией, имеющейся на слайдах.

Для государственной аттестационной комиссии студент готовит 5 комплектов раздаточного материала, состоящий из распечатанной презентации на листах А4, для каждого члена комиссии. Форма титульного листа для распечатанного комплекта слайдов презентации (приложение 6). Выбор цвета распечатанных листов презентации осуществляется студентом самостоятельно. То есть они могут быть чёрно-белыми или цветными.

Выносной иллюстративный материал (чертежи, схемы, диаграммы и т.п.) прилагают к дипломной работе в виде плоского миниатюрного накопителя памяти – флэш-карты. Этот накопитель памяти помещается в конверт,

наклеенный на внутренней стороне обложки переплёт пояснительной записки.

Отзыв научного руководителя.

Законченная, правильно оформленная и подписанная студентом ВКР представляется руководителю в сроки, определенные планом выполнения ВКР. Руководитель проверяет ВКР и пишет мотивированный отзыв (приложение 7). Отзыв руководителя составляет обычно 1-2 стр. рукописного или машинописного текста. В отзыве, помимо прочего, должны быть отражены следующие положения:

- 1) Соответствие содержания работы дипломному заданию.
- 2) Полнота, глубина и обоснованность темы.
- 3) Степень самостоятельности студента при работе над дипломом, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные.
- 4) Умение студента работать с литературой, в том числе иностранной, умение делать выводы из имеющейся информации.
- 5) Степень усвоения полученных студентом знаний, способность использования этих знаний в самостоятельной работе, профессиональная грамотность изложения материалов, качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала.
- 6) Особо хорошо усвоенные студентом знания и направления.
- 7) Недостатки, обнаруженные руководителем в дипломной работе.
- 8) Возможность практического использования работы или ее отдельных положений.
- 9) Соответствие дипломной работы требованиям, предъявляемым к квалификации специалиста по специальности.
- 10) Делается вывод о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.
- 11) Отзыв подписывается руководителем. Дипломная работа, просмотренная и подписанная руководителем, представляется на внешнюю рецензию.

Рецензирование дипломной работы

Написание рецензии происходит по установленной форме (приложение 8). В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- 1) Соответствие задания и дипломной работы по специальности основной цели – проверке знаний и подготовленности студента к самостоятельной работе по своей специальности.
- 2) Научная значимость выпускной квалификационной работы.
- 3) Полнота, глубина и обоснованность решений поставленных задач.
- 4) Профессионализм изложения студентом материала, качество иллюстративного материала.
- 5) Достоинства и недостатки работы.
- 6) Знание студентом новейших разработок в выбранном им направлении.

7) Возможности практического использования дипломной работы или ее отдельных положений.

8) Оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

9) Другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах дипломной работы. При необходимости рецензент может ссылаться на положения дипломной работы для доказательства обоснованности своих выводов.

Рецензия должна содержать фамилию, имя, отчество рецензента, место его работы и занимаемую должность, а также ученую степень и ученое звание, собственноручную подпись рецензента.

После получения рецензии на дипломную работу никакие исправления в данной работе не допускаются. Студент должен ознакомиться с содержанием рецензии до защиты дипломной работы, выписать для себя замечания рецензента для того, чтобы суметь ответить на эти замечания во время защиты дипломной работы.

Приём и защита дипломных работ.

Завершенная работа с письменным отзывом и подписью руководителя, и при необходимости представляется заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске к защите, после чего (при необходимости), обсуждается на кафедре. Заведующий кафедрой, на основании предоставленных материалов, решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная к защите, представляется на рецензию. После получения рецензии, не менее чем за две недели до дня защиты, дипломная работа с рецензией, письменным отзывом руководителя и прилагаемым иллюстративным графическим материалом, сдаётся на кафедру. Вместе с ней, могут быть представлены печатные статьи и документы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, то вопрос о его допуске должен быть рассмотрен на заседании кафедры и утвержден деканом факультета.

Предоставление дипломной работы в деканат.

После проведения предварительной защиты в деканат предоставляется следующий пакет документов:

1. Дипломная работа в одном экземпляре, в твердом переплете, подписанная студентом, научным руководителем, представителем нормоконтроля и утверждённая заведующим кафедрой.

2. Иллюстративный графический материал (презентация) на флэш-карте.

3. Пять комплектов распечатанной на листах А4 презентации, для членов ГЭК.

4. Отзыв научного руководителя.

5. Рецензия по дипломной работе.

Подготовка к защите дипломной работы.

Студент тщательно готовится к защите дипломной работы. Доклад, который студент делает перед государственной аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения дипломной работы.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

- 1) Наименование дипломной работы, актуальность темы.
- 2) Цели и задачи дипломной работы, обозначение объекта исследования.
- 3) Краткая характеристика объекта исследования.
- 4) Анализ состояния предмета исследования, выявление имеющихся недостатков.
- 5) Критерии, методы и модели, используемые в исследовании.
- 6) Результат решения поставленных задач (количественные и качественные оценки и сопоставления).
- 7) Выводы из проделанной работы. Полученный эффект.
- 8) Рекомендации по совершенствованию деятельности объекта, на базе и по материалам которого делалась дипломная работа.

Студент должен подготовить письменные тезисы доклада, которые вместе с иллюстративным (графическим) материалом должны быть одобрены и подписаны руководителем дипломной работы.

Подготовка иллюстративных материалов для защиты.

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад иллюстрируется графическим материалом. Наиболее важными пособиями являются материалы, отражающие:

- цели и задачи дипломной работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- модели, методы и критерии принятия решений, используемых студентом;
- результаты исследований в виде графиков и диаграмм;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности объекта и др.

Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные; графический материал, оформленный в виде сплошного текста; не относящиеся к делу рисунки и т.п.

Очередность защиты дипломных работ осуществляется в соответствии со списком, составляемым деканатом факультета. Этот список доводится до сведения студентов и представляется членам государственной аттестационной комиссии.

Для защиты дипломной работы каждому студенту предоставляется время для доклада в объеме не более 10 минут. После выступления студента зачитывается рецензия на дипломную работу и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Студент может согласиться с за-

мечаниями рецензента или обоснованно на них возразить.

«В соответствии с пунктом 16 Порядка №636 от 29.06.2015 года результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания».

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Работа глубоко и в полном объеме освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматически, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; работа содержит логичное последовательное изложение материала с обоснованными выводами; оформление работы соответствует предъявленным требованиям; устная защита проведена на высоком уровне, выступление студента на защите структурировано. Раскрыты актуальность темы, цель, задачи и основные результаты работы, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.
«Хорошо» (4)	Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко выступление студента на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов; Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.
«Удовлетворительно» (3)	К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Приложение 1: Заявление о закреплении научного руководителя.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кубанский социально-экономический институт

Кафедра «Пожарная безопасность и защита в ЧС»

Заведующему кафедрой

 Фамилия И. О.

от студента ____ курса

_____ формы обучения
очной, заочной
специальности _____
20.05.01. ПБ
группы _____
номер группы и специальность

 фамилия, имя, отчество студента

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной научного руководителя для выполнения
дипломной работы _____.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Зав. кафедрой

 Фамилия И. О. подпись

Дата _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой пожарная безопасность
и защита в чрезвычайных ситуациях

_____ (В.А. Драгин)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

к дипломной работе

Студент группы _____
_____ фамилия, имя, отчество

1. Тема дипломной работы: _____

2. Срок сдачи студентом работы _____

3. Исходные данные к работе: _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопро-
сов) _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Р
ОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой ПБ и ЗЧС

_____ (В.А. Драгин)

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломной работе

На тему:

20.05.01. Пожарная безопасность

Разработал: _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель: _____ (И.О. Фамилия)

Нормоконтроль: _____ (И.О. Фамилия)

Краснодар 20__

Приложение 4: Образец оформления списка источников и литературы.

В библиографии указываются, в перечисленном порядке: полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник.

Пример указания нормативных правовых актов

Федеральный закон Российской Федерации «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. – 1998. – № 31.

Федеральный закон Российской Федерации “О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс РСФСР и Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР” от 1 июля 1994 г. № 10-ФЗ // Российская газета, № 126/983, 1994, 7 июля.

Пример указания национальных стандартов

ГОСТ Р 6.38–90 (ГОСТ 6.30–97) Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 1991.

Пример указания научных исследований

Родионов Ю.Н. Эффективность использования бюджетных средств по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации в современных условиях: Автореф. дис. ... канд. экон. наук. М.: ВУ, 1997.

Пример указаний научных трудов и книг

Фарамазян Р.А., Борисов В.В. Военно-экономические аспекты национальной безопасности. – М.: Полиграфия, 2005.

Цымбал В.А. Военная безопасность России: замыслы и реалии. – М.: Доброе слово, 2000.

Пример указаний многотомных изданий

Энгельс Ф. Диалектика природы // К.Маркс и Ф.Энгельс. Сочинения. – М., 1961. – Т.20.

Ленин В.И. С чего начать // Ленин В.И. ПСС. – М., 1959. – Т. 5.

Пример указаний статей в журнале или газете (не указывается место издания)

Семизоров И.Н. Несколько сценариев глобального кризиса // На Невском. 2009. – № 11.

Экономика XXI века. Вся правда: Интервью с Р. Джорданом // Независимая газета. – 2001. – 14 сент.

Пример указания электронных изданий

Кара-Мурза С.Г. Тысячелетие любви или страха? // Русский дом. <http://www.russ.ru/politics/20021101-bau.html>

Пример указаний словарей

Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. – М.: Азбуковик, 1955. – Т. IV.

Пример указаний иностранных изданий

Английский язык

Laquer W. The Terrorism Reader: A Historical Anthology / Ed. By Walter. – L., 1975.

Alexander I. Terrorism: Theory and Practice. – N.Y., 1980.

Немецкий язык

Marighela C. Handbuch des Stadtguerillero // Zerschlagt die Wohstansinseln der Dritten Weg. Reinbekb. –Hamburg, 1971.

Приложение 5: Форма и содержание титульного слайда презентации.

Презентация дипломной работы

студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Тема: « _____ »

Приложение 6: Форма титульного листа для распечатанного комплекта слайдов презентации члену ГЭК.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кубанский социально-экономический институт

Кафедра «Пожарной безопасности и защиты в ЧС»

Иллюстративные материалы

к дипломной работе

на тему: « _____ »

Студент _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель _____ (И.О. Фамилия)

О т з ы в
о дипломной работе студента _____ курса
инженерного факультета КСЭИ

фамилия, имя, отчество студента

Дипломная работа выполнена по кафедре
Пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях

на тему: _____

Соответствие объема работы заданию _____

Отношение студента к работе над работой / ритмичность работы, самостоятельность принятия решений, работа с литературой, применение полученных в институте знаний и т.п. / _____

Качество выполненной работы _____

Актуальность темы работы и возможная область применения материалов (особые мнения) _____

Выполненная работа соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам, и рекомендуется к защите.

На основании изложенного, считаю, что _____ подготовлен (а)

и заслуживает присвоения квалификации специалист.

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /
подпись (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

_____ (тема дипломной работы)

выполненной _____

(фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа выполнена в _____ с заданием, содержит ___ страниц
(соответствие заданию)
пояснительной записки и _____ листов графической части.

_____ (Дать оценку оформления ПЗ, полноты и качества решения задач. Отметить положительные стороны проекта, оригинальность

инженерных решений, использование нового оборудования, технологий, передового опыта, собственных исследований)

Специальный вопрос работы _____

(отметить новизну, оригинальность, глубину проработки практич. и иную значимость)

Замечания по работе _____

По мнению рецензента, дипломная работа заслуживает оценки _____,
а ее автор _____ присвоения квалификации

(рекомендации рецензента: аспирантура, внедрение и др.)

_____ (дата)

РЕЦЕНЗЕНТ

_____ (учёная степень, звание)

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)